



Mobilização da Instituição

Produto 01



FUNDAÇÃO
renova

PROJETO LÓTUS

1. Introdução	3
2. Objeto da parceria.....	4
3. Objetivo	5
4. Cumprimento dos objetivos/atividades.....	6
4.1. Estabelecimento de escritório local.....	6
4.2. Composição e atribuições de equipe	8
4.3. Formação e organização da equipe de trabalho.....	10
4.3.1. Reunião introdutória promovida pela Fundação Renova.....	10
4.3.2. Reuniões mensais com Fundação Renova	11
4.3.3. Reunião inicial de trabalho.....	13
4.3.4. Treinamento inicial	14
4.3.5. Reuniões extraordinárias com Fundação Renova	16
5. Quadro de metas	18
6. Cronograma.....	22
7. Referências	26
8. Anexos	27

1. Introdução

Nelumbo nucifera, também conhecido como lótus, ou flor-de-lótus, é uma espécie de planta aquática que floresce sobre a água.

No simbolismo budista a flor imaculada que desabrocha sobre a água em busca de luz é a promessa de pureza e elevação espiritual.

Na mitologia grega, os Lotófagos são um povo que vivia numa ilha perto do Norte de África e que como o nome indica, comiam plantas e flores de lótus. Estas plantas têm o efeito de um narcótico que causa um sono pacífico e também amnésia a quem as ingerir. Na Odisseia de Homero a amnésia causada pela flor-de-lótus é referenciada como uma possibilidade de começar de novo, de renascer e apagar o passado.

O Projeto Lótus assim como sugerido pela flor apresenta a ideia de renascimento, de desvendar os desejos não revelados, e dessa forma criar um espaço socioambiental favorável, promover educação ambiental, formar lideranças jovens, e propor crescimento através da educação tecnológica.

É preciso compreender que o público jovem representa a conexão entre passado e futuro. Nesta perspectiva, a atuação do jovem requer habilidades e competências que o transforme em protagonista capaz de alterar a si mesmo, a comunidade e a sociedade na qual está inserido.

Atualmente com o “boom” da inteligência artificial e da conexão promovida pela internet, se faz necessário agregar a tecnologia ao meio ambiente, utilizando-a como um catalizador para resultados favoráveis de qualidade de vida e de renda.

O Projeto Lótus em sua essência propõe ações para investigar os desejos e expectativas dos jovens. Incentivando-o a descobrir sua essência e saber potencializá-la para um fazer coletivo que busque a sustentabilidade local.

2. Objeto da parceria

O objeto é o desenvolvimento pela PARCEIRA do Projeto Formação de Lideranças Jovens, que atenderá os jovens da faixa etária entre 15 e 29 anos (Lei Federal 12.852/2013), em cumprimento ao Programa de Educação para Revitalização da bacia do rio Doce (PG 33 Educação Ambiental), conforme Plano de Trabalho.

3. Objetivo

Criar e integrar uma Rede de Jovens entre 15 e 29 anos da Área de Abrangência 05 (Municípios de Conceição da Barra, São Mateus, Linhares, Aracruz, Fundão e Serra), em cumprimento ao Programa de Educação para Revitalização da bacia do rio Doce (PG 33 Educação Ambiental), descrito na Cláusula 172 do TTAC, levando aos mesmos Educação Socioambiental e Tecnológica para contribuírem com a Revitalização da Bacia do Rio Doce.

Os objetivos específicos da etapa preparatória e de planejamento do Projeto Lótus que abrange o período de dezembro de 2019 e janeiro de 2020 são:

- Estabelecimento de escritório local;
- Composição e atribuições de equipe;
- Formação e organização da equipe de trabalho;
- Reunião introdutória promovida pela Fundação Renova;
- Reunião inicial de trabalho;
- Treinamento inicial;
- Reuniões mensais com Fundação Renova;
- Reuniões extraordinárias com Fundação Renova (Não Executado).

4. Cumprimento dos objetivos/atividades

4.1. Estabelecimento de escritório local

O escritório local é a unidade responsável pela integração das atividades do Projeto Lótus, bem como responsável por prover produtos e serviços ao mesmo. Além disso, a implantação do escritório contribui para o alinhamento dos objetivos do projeto e os objetivos estratégicos da empresa executora, além de contribuir na aproximação da condução das atividades e da coordenação.

Dessa forma a estruturação do escritório se deu no município de Linhares (Av. Governador Carlos Lindemberg, 873 – sala 202. Centro, Linhares – ES), no mês de Dezembro de 2019 a fim de facilitar o trabalho da equipe e sediar pequenas reuniões com jovens, poder público, lideranças e equipe da Fundação Renova.

O estabelecimento das responsabilidades e objetivos do escritório, assim como os serviços e produtos por ele fornecidos, é de grande importância para obter o melhor desempenho dos projetos. Segundo Kendall (2003) e Rollins (2003), se destacam os seguintes itens entre os objetivos dos escritórios de projetos nas organizações:

- Possibilitar a condução dos projetos de forma alinhada com os interesses da alta direção,
- Construir conhecimento e habilidades para melhorar a capacidade e qualidade das entregas, possibilitando uma maior efetividade no planejamento e execução das atividades previstas,
- Coletar, analisar e disseminar informações sobre o desempenho dos projetos,
- Detectar e aprimorar processos de gerenciamento de projetos ineficientes, identificando tais ineficiências nos processos e metodologia de gerenciamento de projetos da organização e buscar o aprimoramento destes.

A criação e o início de funcionamento de um escritório requer um processo de conscientização e aculturação organizacional que deve ser planejado e executado de forma gradual. Além disso, é de grande importância destacar a necessidade do alinhamento dos objetivos do escritório com os objetivos estratégicos da empresa, a fim de obter melhores resultados.

Dentre os passos necessários para criação e amadurecimento de um escritório numa organização segundo Cleland (2002) e Ireland (2002), destacam-se:

- Definir os serviços que serão prestados pelo escritório de projetos;
- Definir as competências e papéis para a equipe atuante, pois eles determinarão a quantidade do apoio que pode ser fornecido;
- Orientar o trabalho de toda a equipe envolvida de forma que as necessidades da alta direção e coordenação sejam entendidas e atendidas. Atendendo também os requisitos adicionais podem aparecer;
- Alinhar o desenvolvimento dos serviços de escritório de forma a atender continuamente as necessidades do projeto e da coordenação;
- Zelar para que a qualidade e eficiência dos produtos entregues, e serviços prestados sejam as maiores possíveis;
- Definir e anunciar o início do escritório de projetos.

No presente momento o referido escritório do Projeto Lótus está sendo estruturado, uma vez que os materiais necessários estão sendo adquiridos e a equipe de trabalho está em finalizando a fase de treinamento para início efetivo das atividades.

As figuras 4.1-01 a 4.1-04 referem-se à estruturação do escritório instalado em Linhares para atender ao Projeto Lótus.



Figura 4.1-01: Escritório instalado em Linhares para atender o Projeto Lótus.



Figura 4.1-02: Escritório instalado em Linhares para atender o Projeto Lótus.



Figura 4.1-03: Escritório instalado em Linhares para atender o Projeto Lótus.

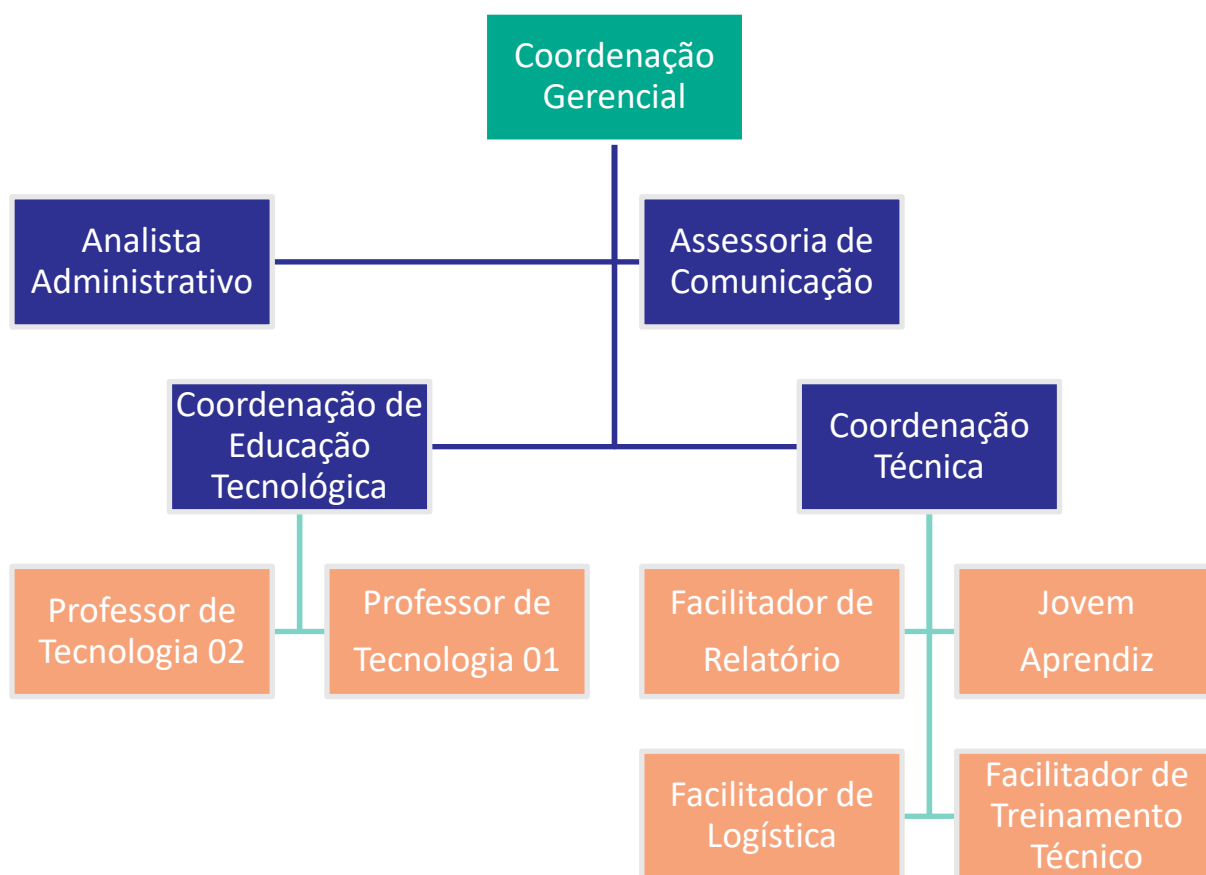


Figura 4.1-04: Escritório instalado em Linhares para atender o Projeto Lótus.

Além da estruturação do escritório local foram locados dois veículos, sendo um com tração 4x4 e outro com tração 4x2.

4.2. Composição e atribuições de equipe

A equipe de execução do Projeto Lotus está estruturada da seguinte forma:



Atualmente os cargos indicados no organograma estão preenchidos pelos seguintes profissionais:

CARGO	NOME
Coordenação Gerencial	Adriana Cecato Plazzi
Analista Administrativo	Carlos Alberto Braga da Silva
Assessoria de Comunicação	Ana Carolina Rossi de Oliveira Panetto
Coordenação Técnica	Daniele Sant' Ana Pereira

CARGO	NOME
Facilitador de Relatório	Flávia Rodrigues Alves
Facilitador Técnico de Treinamento	Yandressa Karine Rodrigues de Pinho
Facilitador de Logística	Márcia Barbosa Fernandes
Jovem Aprendiz	Raquelânia Alves Galacha
Coordenação de Educação Tecnológica	Max Nemésio Bragança Mourão
Professor de Tecnologia 01	Será definido na época de contratação
Professor de Tecnologia 02	Será definido na época de contratação

Tabela 4.2: Tabela de profissionais atuantes no Projeto Lótus e referidos cargos.

4.3. Formação e organização da equipe de trabalho

A capacitação e o treinamento da equipe de trabalho são essenciais a partir do momento que se entende que o ser humano é o principal insumo responsável pela competência e sucesso de um projeto.

Considerando que o treinamento é um processo educacional para gerar crescimento e mudanças, melhorando assim o espírito de equipe, gerando maior integração, criatividade, e também permitindo analisar as possíveis particularidades de cada membro da equipe, gerando assim um melhor aproveitamento para com a empresa; a formação da equipe de trabalho do Projeto Lótus foi baseada em reunião e treinamento inicial para maior capacitação e engajamento da equipe envolvida, descritos mais sucintamente nos itens seguintes.

4.3.1. Reunião introdutória promovida pela Fundação Renova

Reunião de kick-off, realizada junto à equipe da Renova a fim de obter orientações contratuais. Na referida reunião foram tratados os seguintes assuntos:

- Assinatura do termo de parceria;
- Nomeação do preposto;
- Materiais para elaboração do produto 1 e do plano de trabalho;
- Templates de relatórios;
- Emissão da ordem de serviço autorizando o início das atividades.

4.3.2. Reuniões mensais com Fundação Renova

A eficiência na condução do Projeto Lótus está diretamente ligada à satisfação e participação da Fundação Renova com os resultados. Sendo de suma importância o contato constante com a Fundação para as definições de objetivos estratégicos, prazos de entregas, reuniões de alinhamento do escopo e devidos ajustes antes mesmo de iniciar o projeto, promovendo dessa forma, o ganho de eficiência.

Enquanto gestora do Projeto Lótus, a Lumiar Ambiental tem conhecimento sobre a sua equipe, as habilidades de cada um dos integrantes, e como alocá-los no projeto, garantindo assim, o cumprimento dos objetivos, prazos e do sucesso da empreitada como um todo. No entanto é a Fundação Renova que conhece as dificuldades do dia a dia, as especificidades de cada município envolvido no trabalho, a necessidade de ter instituído a criação do projeto, o mercado ao qual está inserida, dentre vários outros fatores.

Diante a isso, é de extrema importância unir ambos os conhecimentos em busca de uma definição de escopo adequada às necessidades e expectativas da Fundação Renova. Isso implica entender qual é o cenário ambiental atual no espaço de atuação do projeto, quais são as dificuldades presentes, os processos atuais e, identificar a melhor oportunidade para o desenvolvimento do Projeto Lótus que de fato resolva estas questões com eficiência.

Buscando atender essas questões, realizou-se reunião com integrante do setor de Educação e Cultura da Fundação Renova, Sra. Fernanda Mendes de Carvalho, no dia 21 de janeiro de 2020, para troca de informações e absorção de diretrizes e orientações da Fundação.

A reunião abordou os seguintes pontos:

- Apresentação sucinta da Lumiar Ambiental, equipe contratada, e detalhes técnicos do Projeto Lótus;
- Determinação de prazos para entregas de produtos do projeto;
- Esclarecimento de dúvidas e discussão de pontos específicos do projeto;
- Como deverá ser iniciado o processo de articulação institucional;
- Solicitações específicas da Fundação Renova perante o projeto (abertura do escritório em Linhares em dias úteis e horários comerciais; necessidade de comunicóloga na equipe);
- Estabelecimento de previsão de periodicidade de encontro entre Lumiar Ambiental e Fundação Renova (1 vez por mês);
- Solicitação de envio por e-mail de dúvidas no âmbito financeiro.

Como resultado da reunião definiu-se alguns encaminhamentos, sendo esses:

- Agendar reunião entre a área de comunicação da Fundação Renova e equipe de comunicação da Lumiar Ambiental;
- Agendar momento com equipe de Relação Institucional e Diálogo e Gerência de Povos Tradicionais para contato com grupos específicos nos territórios;
- Lumiar Ambiental deve encaminhar Plano de Trabalho com datas revistas junto com o book de prestação de contas;
- Confirmação de que GT de educação acontecerá em março ou abril de 2020;
- Enviar nome, telefone e e-mail de todos da equipe Lumiar Ambiental;
- Articular, mesmo que de modo virtual, um encontro entre o Instituto Elos e Lumiar Ambiental para alinhamento dos projetos.

A figura 4.3.2-01 registra a reunião descrita:



Figura 4.3.2-01: Reunião entre Lumiar Ambiental e Fundação Renova.

4.3.3. Reunião inicial de trabalho

A reunião inicial de trabalho realizou-se no dia 08 de janeiro abordando apresentação do projeto Lótus e dos itens do Contrato com a Fundação Renova, bem como as atribuições e obrigações da equipe.

Em reunião, primeiramente houve apresentação dos membros que vão compor a equipe do projeto, posteriormente foi apresentado o objetivo do projeto, as etapas a serem executadas (articulação institucional, diagnóstico socioambiental, mobilização e seleção de jovens, formação de lideranças jovens, e mobilização para Fórum de Educação para Revitalização da bacia do Rio Doce), e discutido o modo de atuação e postura ética perante o projeto.

Toda equipe mobilizada para a primeira etapa do trabalho (etapa que antecede a capacitação de robótica) esteve presente na reunião inicial de trabalho.

As figuras 4.3.3-01 e 4.3.3-02 registram a reunião inicial.



Figura 4.3.3-01 – Reunião Inicial de Trabalho do Projeto Lotus.



Figura 4.3.3-02 – Reunião Inicial de Trabalho do Projeto Lotus.

4.3.4. Treinamento inicial

O Treinamento Inicial realizou-se nos dias 22 e 23 de janeiro de 2020, ministrado pela bióloga Daniele Sant' Ana Pereira, integrante da equipe do projeto Lótus. O treinamento objetivou sensibilizar e preparar a equipe, nivelando as informações para um trabalho direcionado às diretrizes e princípios da Fundação Renova e da Lumiar Ambiental.

O conteúdo do treinamento resume-se aos seguintes temas:

- Política Nacional de Educação Ambiental – Lei: 9.795/99;
- Programa Nacional de Educação Ambiental – PRONEA;
- Estatuto da Juventude– Lei Federal: 12.852/13;
- Educomunicação;
- Formação de formadores;
- Articulação teoria/prática numa perspectiva dialógica – Teoria e Práxis;
- Articulação saberes e fazeres populares e técnicos – Pesquisa participante;

- Desenvolvimento territorial numa perspectiva de percepção e compreensão da realidade concreta;
- Organização dos conteúdos de acordo com os diferentes contextos e realidades socioculturais (cidade, campo, áreas indígenas, áreas quilombolas, dentre outras);
- A atuação dos jovens em diferentes contextos socioculturais (cidade, campo, áreas indígenas, áreas quilombolas, dentre outras).
- Apresentação do histórico do Rompimento da Barragem de Fundão e seus impactos.
- Apresentar o Programa Educação para Revitalização da Bacia do Rio Doce.

O treinamento inicial também utilizou a exibição dos seguintes vídeos para compor seu conteúdo:

Super Cachorro Magro Classicos. **Escolhas da vida, curta metragem de animação**. 2018. Disponível em:

<<https://www.youtube.com/watch?v=1FIwBEGC9gc>>. Acesso em 27 jan.2020.

Grupo Pegada Jovem. **Juventude e Meio Ambientes - Reflexões e conexões necessárias**. 2007. Disponível em:

<https://www.youtube.com/watch?v=G_LCv5hH6gk> Acesso em 27 jan.2020.

ECATV. **Escolha Certa – Isabela Rosa - Educomunicação**. [2017?].

Disponível em: <https://www.youtube.com/watch?v=RfNK_fLJhJo>. Acesso em 27 jan.2020.

Viração Educomunicação. **Vídeo-aula: Ativismo juvenil e Educomunicação // Escola de Cidadania para Adolescentes**. [2019?]. Disponível em:

<<https://www.youtube.com/watch?v=t-Gk7e9BGWs>>. Acesso em 27 jan.2020.

TEDx Talks. **O consumo consciente não vai salvar o mundo | Ana Fernanda Souza | TEDxRioVermelho**. [2019]. Disponível em:

<<https://www.youtube.com/watch?v=lmjwPnkZWh0>>. Acesso em 28 jan.2020.

TRIGUEIRO, André. **O que é meio ambiente para você?**. [2018]. Disponível em: <<https://www.youtube.com/watch?v=RBxKU8R60wg>>. Acesso em 28 jan.2020.

O treinamento abriu caminho para diversos debates entre os membros da equipe possibilitando a troca de ideias, ampliando a visão dos pontos que compõe o projeto, alinhando a postura a ser tomada perante a execução das atividades previstas, e discutindo metodologias possíveis a serem aplicadas.

Em treinamento também foi possível observar o grande engajamento e interesse da equipe presente, uma vez que todos os participantes interagiram constantemente, e foram essenciais para enriquecer o momento, principalmente no que se diz respeito à troca de experiências.

Toda equipe necessária para a primeira etapa do trabalho (etapa anterior à capacitação de robótica) esteve presente no treinamento inicial.

As fotografias 4.3.4-01 e 4.3.4-02 registram o treinamento inicial.



Fotografia 4.3.4-01 – Treinamento inicial do Projeto Lótus.



Fotografia 4.3.4-02 – Treinamento inicial do Projeto Lótus.

4.3.5. Reuniões extraordinárias com Fundação Renova

As reuniões extraordinárias que compõe esse item objetivam trocar informações e absorver diretrizes e orientações da Fundação. Porém no período descrito nesse relatório não houve necessidade da realização de reuniões extraordinárias.

5. Quadro de metas

O estabelecimento de objetivos e metas claros é essencial para que a equipe envolvida saiba de antemão quais são os resultados esperados do projeto. Dessa forma, sabendo onde se pretende chegar torna-se mais fácil criar etapas de execução e delimitar os prazos a serem cumpridos.

Primeiramente deve-se buscar o que se pretende com o projeto de forma geral, ou seja, o objetivo geral do projeto. Em seguida, deve-se fazer a segmentação do objetivo geral em objetivos específicos, que por sua vez indicam os resultados particulares que o projeto pretende alcançar para a realização do objetivo geral. Nesse sentido, as metas são desdobramentos de objetivos específicos.

Enquanto o objetivo tem função qualitativa, a meta tem função quantitativa. Assim, uma meta precisa ser:

- Específica: tendo delimitado o que se almeja com a meta, quem é responsável por ela, como deve ser realizada etc.;
- Mensurável: sabendo qual é o resultado esperado em termos quantitativos e quanto tempo será necessário para realizá-la;
- Atingível: alcançá-la deve ser plausível, para não haver frustração e perda de tempo;
- Relevante: precisa, realmente, impactar de forma positiva o negócio;
- Temporal: sempre associar uma meta a um período de tempo em que ela deve ser realizada.

Dentre os itens que compõe o plano de trabalho do projeto Lótus, etapa Preparatória de Planejamento, prevista para ocorrer nos dois primeiros meses de início do projeto, estabeleceram-se as seguintes metas a serem cumpridas:

METAS	RESPONSÁVEL	REALIZADO? (SIM/NÃO)	MOTIVO (CASO NÃO REALIZADO)	PREVISÃO DE REALIZAÇÃO
Estruturação do Escritório Local				
Locação de sala em Linhares/ES.	Coordenação Gerencial	SIM	-	-
Locação de 2 veículos, sendo 01 com tração 4x2 e outro com tração 4x4.	Analista Administrativo	SIM	-	-
Compra de materiais (Datashow, caixa de som, notebook, microfone sem fio, máquina fotográfica, mesas, cadeiras e tablets).	Coordenação Gerencial e Analista Administrativo	SIM	-	-
Composição e atribuições da equipe do projeto				
Análise de currículos, agendamento de entrevistas, escolha dos profissionais e contratação,	Coordenação Gerencial	SIM	-	-

METAS	RESPONSÁVEL	REALIZADO? (SIM/NÃO)	MOTIVO (CASO NÃO REALIZADO)	PREVISÃO DE REALIZAÇÃO
elaboração dos contratos.				
Formação e organização da equipe de trabalho				
Reunião introdutória promovida pela Fundação Renova.	Coordenação Gerencial	SIM	-	-
Reunião mensal com a Fundação Renova.	Coordenação Gerencial	SIM	-	-
Reunião inicial de trabalho.	Coordenação Gerencial	SIM	-	-
Treinamento inicial de trabalho.	Coordenação Gerencial e Coordenação Técnica	SIM	-	-

METAS	RESPONSÁVEL	REALIZADO? (SIM/NÃO)	MOTIVO (CASO NÃO REALIZADO)	PREVISÃO DE REALIZAÇÃO
Reunião extraordinária com a Fundação Renova.	Coordenação Gerencial	NÃO	-	-

6. Cronograma

O cronograma é o principal meio de gestão do tempo de um projeto, estabelecendo os marcos de início e conclusão de uma atividade, e desenvolvendo uma cadeia sequencial e lógica, assegurando que as etapas sejam concluídas dentro do prazo definido.

Além disso, o cronograma é uma maneira visual de observar a sequência de atividades dentro de um projeto e checar a interdependência entre elas. Dentre as vantagens de um cronograma podemos citar:

- Estima o tempo de cada atividade;
- Acompanha o desempenho da equipe de trabalho;
- Aloca melhor quaisquer recursos previstos;
- Aumenta a eficiência dos serviços.

O cronograma do Projeto Lótus está diretamente associado ao Plano de Trabalho, e apresenta a seguinte estrutura para o período descrito nesse relatório (que engloba os dois primeiros meses de atividades).

LÓTUS: Programa de Educação Socioambiental e Tecnológica para Jovens dos municípios atingidos pela Barragem de Fundão.	Duração da Linha de Base (Dias)	Início da Linha de Base	Término da Linha de Base	2019		2020	
				N	D	J	F
Estabelecimento de Escritório Local	60	02/12/2019	31/01/2020				
Locação de sala para escritório local em Linhares	25	02/12/2019	27/12/2019				
Locação de veículos	745	14/01/2020	28/01/2022				
Compra de materiais (Data show, Caixa de som, Notebook, Aparelho celular, Microfone sem fio duplo, Máquina fotográfica digital, Mesas dobráveis para aulas de robótica, cadeiras para aulas de robótica, tablets)	25	14/01/2020	13/02/2020				

LÓTUS: Programa de Educação Socioambiental e Tecnológica para Jovens dos municípios atingidos pela Barragem de Fundão.	Duração da Linha de Base (Dias)	Início da Linha de Base	Término da Linha de Base	2019		2020	
				N	D	J	F
Composição e atribuições da equipe	18	09/12/2019	27/12/2019				
Análise de currículo, Agendamento de entrevistas, Escolha dos profissionais e Contratação, Elaboração dos Contratos.	18	09/12/2019	27/12/2019				
Formação e Organização da Equipe de Trabalho	428	28/11/2019	29/01/2021				
Reunião introdutória promovida pela Fundação Renova	0	28/11/2019	28/11/2019				
Reunião mensal com Fundação Renova	8	21/01/2020	21/01/2020				

LÓTUS: Programa de Educação Socioambiental e Tecnológica para Jovens dos municípios atingidos pela Barragem de Fundão.	Duração da Linha de Base (Dias)	Início da Linha de Base	Término da Linha de Base	2019		2020	
				N	D	J	F
Reunião Inicial de Trabalho	9	06/01/2020	15/01/2020				
Treinamento Inicial	16	15/01/2020	31/01/2020				
Reuniões Extraordinárias com Fundação Renova	704	01/02/2020	05/01/2022				

Tabela 6-01: Cronograma do Projeto Lótus.

	Atividade realizada
	Atividade com previsão de realização

7. Referências


CLELAND, David; IRELAND, Lewis. Gerência de projetos. 1º edição. Rio de Janeiro: Reichmann & Affonso Editores, 2002.

KENDALL, Gerald; ROLLINS, Steven. Advanced Project Portfolio Management and the PMO—Multiplying ROI at Warp Speed. 1º edition. Rio de Janeiro: J. Ross Publishing, 2003.

8. Anexos

Ata da reunião introdutória promovida pela Fundação Renova.



Código: FM-SUP-021 N° da revisão: 01 Data de aprovação: 23/03/2017 Elaborador: Nalva S. Pereira Aprovador: Gleison Sousa Junior Período de revisão: Anual Classificação: Pública	ORDEN DE SERVIÇO	
AUTORIZAÇÃO PARA INÍCIO DAS ATIVIDADES		
LOCAL / DATA: Belo Horizonte, 28 de novembro de 2019		
CONTRATADA: LUMIAR CONSULTORIA AMBIENTAL LTDA		
Nº DO CONTRATO: 4800020898		
OBJETO DE CONTRATO: O presente TERMO tem por objeto o desenvolvimento pela PARCEIRA do Projeto Formação de Lideranças Jovens, que atenderá os jovens de baixa escolaridade entre 15 e 29 anos (Lei Federal 12.852/2013), em cumprimento ao Programa de Educação para Revitalização da bacia do rio Doce (PG 33 Educação Ambiental).		
Pelo presente instrumento, formalizamos a autorização do processo de mobilização para execução dos serviços deste contrato a partir de 28 / 11 / 2019, conforme contrato.		
Lembramos, por oportuno, a necessária atenção às normas legais e internas da FUNDAÇÃO RENOVA relativos à segurança, medicina, higiene do trabalho e meio ambiente, especialmente a sem se limitar a: apresentação da relação dos empregados, ASO (Atestado de Saúde Ocupacional), com os respectivos exames complementares submetidos pelos empregados envolvendo exames admissionais, periódicos, alteração, retorno à função e demissional, dentre outros, além das guias quitadas, envolvendo recolhimentos de tributos, encargos sociais e demais obrigações exigidas no contrato.		
Atenciosamente,  Fernando Mendes de Carvalho FUNDAÇÃO RENOVA		
CLIENTE: 		
REPRESENTANTE LEGAL DA EMPRESA CONTRATADA: 		
ASSINATURA: 		

Código:	FM-SUP-008	<p align="center">NOMEAÇÃO DE GESTOR DO CONTRATO PELA FUNDAÇÃO</p> 
N.º de revisão:	02	
Aprovação:	Karla B. Pires	
Elaborador:	Gerson Souza Junior	
Data de aprovação:	29/08/2019	
Período de validade da revisão:	Anual	
Classificação:	Pública	

NOMEAÇÃO	
(x) Definitiva	() Provisório
<p>Eu, (Deborah Goldemberg) nomeio o (Fernanda Mendes de Carvalho), matrícula (550545) como Gestor do Contrato citado abaixo, com início em 28/11/2019, que na condição de representante legal da FUNDAÇÃO RENOVA perante o contrato em vigor, fica credenciado a praticar todos os atos indispensáveis à execução do contrato, dentro dos limites estabelecidos em lei, no contrato e normas da FUNDAÇÃO RENOVA.</p> <p>Sra. (Fernanda Mendes de Carvalho) poderá ser contatado pelo telefone nº (31) 984872735 pelo endereço eletrônico: fernanda.carvalho@fundacaorenova.org.</p>	

Número do Contrato	4800020098
Contratada	LUMIAR CONSULTORIA AMBIENTAL LTDA
<p>Objeto do contrato: 1.1. O presente TERMO tem por objeto o desenvolvimento pela PARCEIRA do Projeto Formação de Lideranças Jovens, que atenderá os jovens da faixa etária entre 15 e 29 anos (Lei Federal 12.852/2013), em cumprimento ao Programa de Educação para Revitalização da bacia do rio Doce (PG 33 Educação Ambiental), conforme Plano de Trabalho (Anexo II).</p>	

ASSINATURAS
<p>(Belo Horizonte, 28/11/2019)</p>  <p>Deborah Goldemberg Gerente Programas Socioeconômicos</p>  <p>Analista de Programas Socioeconômicos - Fernanda Mendes de Carvalho</p>  <p>Rubrica do Gestor nomeado</p>

CIENTE:	
REPRESENTANTE LEGAL DA EMPRESA CONTRATADA:	Adriana Cecilio Piazzi
ASSINATURA:	

Código: FM-SUP-029 N.º da reunião: 01 Elaborador: Kátia S. Pereira Aprovador: Gerson Souto Junior Data de aprovação: 2008/2018 Período de validade: Anual Classificação: Público	ATA DE KICK-OFF		 FUNDAÇÃO renova	
--	------------------------	--	--	--

ITEM	DESCRIÇÃO	ACÃO POR PRAZO
	LOCAL	DATA INICIAL
	Esportivo Belo Horizonte	28/11/2019

PARTICIPANTES-APROVAÇÃO			
NOME	EMPRESA/DEPTO	E-MAIL	RUBRICA
Lucas Junqueira M. Vileli	RENOVA	lucas.vileli@fundacaorenova.org	
Fernanda Mendes de Carvalho	RENOVA	fernanda.carvalho@fundacaorenova.org	
Adriana Cecato	Lumiar	lumiarnanciero@gmail.com	
Sueley Loureiro	Lumiar	lumiarnanciero@gmail.com	

PAUTA KICK OFF

CONTRATO 480000088

LUMIAR CONSULTORIA AMBIENTAL LTDA

OBJETO DO CONTRATO: O presente TERMO tem por objeto o desenvolvimento pela PARCEIRA do Projeto "Fortalecimento da Liderança Juvenil, que atenda os jovens da faixa etária entre 15 e 29 anos (Lei Federal 12.852/2013), em alinhamento ao Programa de Educação para Revitalização da Saúde do Rio Doce (PG 22, Educação Ambiental).

DISTRIBUIÇÃO	
EMPRESA/DEPARTAMENTO	QUANTIDADE DE CÓPIAS
A TODOS PRESENTES EM REUNIÃO	1


I. APRESENTAÇÕES

A FUNDAÇÃO informa que o gestor do contrato em questão, inicialmente, será Fernanda Mendes de Carvalho. Contatos: E-mail: fernanda.carvalho@fundacaorenova.org Telefones: 31 984672735	INFO
A FUNDAÇÃO informa que o fiscal do contrato em questão, inicialmente, será Maria Fernanda Máximo Faria. Contato: maria.faria@fundacaorenova.org	
A Contratada irá encaminhar via digital o preposto assinado posteriormente	INFO

Código	FANBUP-029
N.º da revisão	01
Elaborador	Rene S. Pereira
Aprovador	Green Souto Junior
Data de aprovação	10/06/2018
Período de vigência	Anual
Classificação	Público

ATA DE KICK-OFF



ITEM	DESCRIÇÃO	AÇÃO POR PRAZO
II.	SOBRE O CONTRATO	
	Foi assinada nesta data 29/11/2018 a Ordem de Serviço OS, formalizando o início do prazo contratual de 26 meses contados da data de assinatura do mesmo, conforme o contrato em referência nesta ata.	
	A Administração de contratos irá enviar via e-mail os modelos de documentos utilizados até 06/12/2018.	
	Reassumindo a necessidade de cumprimento das cláusulas contratuais depositas no Pedido/contrato, bem como a execução apenas do escopo contratado.	
III.	DIRETRIZES GERAIS (Quando aplicável)	
	<p>Gestão de Relacionamento com Fornecedor</p> <p>Elegibilidade</p> <ul style="list-style-type: none"> • Cláusula 5, inciso XIV, alínea "b" do TTAC de 02/03/2018: "Preferência pela contratação e utilização de mão de obra local e regional para estímulo à economia mineira e catarinense. • Cláusula 134 do TTAC: "A Fundação deverá elaborar e executar programa de priorização de contratação local visando estimular o uso de força de trabalho local e redes locais de fornecedores para as ações que forem desenvolvidas de Fundo a Regência." • Item 4 da Deliberação n.º 55 de 31/03/2017 Comitê Inter Federativo (CIF): "A priorização de contratação local deve se dar pela Fundação Renova e estendidas a eventuais subcontratadas." • Termo de Acordo assinado com a Câmara Municipal de Mariana em 09/09/2018 <p>Premissas Gerais</p> <p>Meta: Contratação de trabalhadores locais de no mínimo 70% de mão de obra direta mobilizada conforme TTAC ou "Acordo de Mariana".</p> <p>Documento Base: Checklist de Efetivo enviado mensalmente com a relação dos colaboradores mobilizados para o contrato e comprovantes de endereço ou naturalidade.</p> <p>Análise in loco: Verificação do índice de contratação de mão de obra local a partir das comprovações de naturalidade ou residência (um mês antes da contratação em um dos 43 Municípios do TTAC ou do "Acordo de Mariana". "Comprovação de residência ou naturalidade apenas na cidade de Mariana".</p> <p>Processo de Contratação: Para contratos de atuação em Mariana, as vagas deverão ser obrigatoriamente divulgadas no SINE (sine.mariana@anacel.org.br).</p> <p>Será permitido um percentual menor desde que previamente justificado e</p>	

Código: PA-DP-025 N.º de recibo: 21 Elaborador: Kátia S. Presto Aprobador: Gerson Souto Junior Data de aprovação: 30/08/2018 Periodicidade da reunião: Anual Classificação: Público		ATA DE KICK-OFF		 FUNDAÇÃO renova
ITEM	DESCRIÇÃO	AÇÃO POR PRAZO		
	<p>expressamente autorizado pela CONTRATANTE. Prevalecendo a seguinte ordem para captação de mão de obra:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) municípios atingidos pelo rompimento da barragem de Fundão; 2) municípios que fazem limite com o município de Mariana; 3) municípios que fazem limite com municípios atingidos pelo rompimento da barragem de Fundão; 4) demais município do Estado de MG e do ES; 5) demais municípios brasileiros; 6) em outro país. <p>*Para o Acordo de Mariana a contratação deve ocorrer prioritariamente em Mariana.</p> <p>O não cumprimento injustificado do índice ou suas justificativas apresentadas não sejam evidenciadas pela CONTRATADA, ratificadas e aceitas pelo Gestor, será considerado inadimplemento contratual sujeito às penalidades previstas no mesmo.</p>			
	<p>Ouvidoria</p> <p>Para o preenchimento das vagas obedecerá aos critérios técnicos e de avaliação psicológica típicos de processos de seleção necessários para a escolha dos profissionais. Os critérios técnicos e de avaliação psicológica serão exigidos ou estabelecidos conforme as necessidades de cada cargo. O processo seletivo não será influenciado, sob hipótese alguma, por interesses e indicações de terceiros e levará em conta eventuais conflitos de interesse.</p> <p>A Ouvidoria é o canal da Fundação Renova para receber, registrar e investigar denúncias e reclamações relacionadas a possíveis violações de direitos humanos, devios de conduta, infrações à legislação vigente e/ou descumprimento de obrigações da Fundação.</p>			
	<p>DESENVOLVIMENTO DE FORNECEDORES LOCAIS</p> <p>A Fundação Renova está comprometida em reparar os danos causados pelo rompimento da barragem de Fundão a Região, e sabemos que esse desejo só será superado por meio de fortes parcerias. Reconhecemos nosso compromisso com o desenvolvimento de cada localidade atingida e estamos empenhados em nos unir a fornecedores locais, que compartilhem com nossos valores de Integridade, Transparência, Colaboração, Respeito e Sustentabilidade.</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Priorizar contratação de fornecedores locais; conforme cláusula 134 e 135 do TTAC – TERMO DE TRANSAÇÃO E AJUSTAMENTO DE CONDUTA e TERMO DE ACORDO assinado com a Câmara Municipal de Mariana em 08/08/2018. ✓ O que é um fornecedor local? Segundo a Deliberação 55, de 31 de março de 2017, do Comitê Interfederativo são aqueles contratados diretamente pela Fundação Renova, para prestação de serviços ou fornecimento de produtos, que tenham base física relacionada às atividades desenvolvidas e endereço comercial (físico). E, ainda, recolhem os tributos imposto sobre Serviços (ISS) nos municípios especificamente citados como Área de Abrangência Socioeconômica descrita no Termo de Transação de Ajustamento de Conduta (TTAC) e imposto sobre Circulação de Mercadorias e Serviços (ICMS) nos Estados de Minas Gerais e Espírito Santo. 			

Código:	FRASUP-026
N.º de reunião:	01
Elaborador:	Kate S. Perotti
Aprover:	Guaraciara Junior
Data de aprovação:	30/08/2019
Periodicidade de reunião:	Anual
Classificação:	Pública

ATA DE KICK-OFF


ITEM	DESCRIÇÃO	AÇÃO POR INÍCIO
	<p>DESENVOLVIMENTO DE FORNECEDORES LOCAIS</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Priorizar as contratações de fornecedores locais; ✓ Realizar estudos de prospecção para identificação de potenciais empreendedores, negócios e mercados e utilizar essa lista de fornecedores locais mapeados também para subfornecedores referentes aos contratos; ✓ Realizar rodada de negócios por meio das Associações Comerciais locais, com o objetivo de garantir a participação das empresas nas contratações diretas e indiretas dos projetos da Fundação Renova, oferecer informações e perspectivas a respeito das obras e projetos que se encontram em execução (quando aplicável); ✓ Divulgação das demandas de produtos e serviços previstos no site da Fundação; ✓ Estimular o desenvolvimento de fornecedores locais. <p>DESENVOLVIMENTO DE FORNECEDORES LOCAIS</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Dia do fornecedor ocorre todas as quintas-feiras no escritório da Fundação Renova em Mariana e Governador Valadares. Em caso de necessidade de indicação de fornecedores locais para prestação de serviços e fornecimento de materiais, temos uma base de dados com fornecedores prospectados por região e podemos contribuir com essas informações, para isso basta enviar um e-mail para patricia.gomes.crf@fundacaorenova.org. <p>Endereço:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Mariana – Rua Antônio Pacheco, 21, Sala 09, Colina de São Pedro ✓ Governador Valadares – Rua Sete de Setembro, 2716, Sala 1004, Centro 	
	<p>A gestora do contrato Fernanda realizou uma série de explicações sobre o projeto conforme abaixo:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Modelos FR de documentos: <ul style="list-style-type: none"> - Relatório descritivo - Planilha plano de trabalho detalhado - Banco de dados - Relatório padrão por produto <p>Enviarei amanhã por e-mail os modelos para o produto 1</p> 2. Item edital 10.1.1 Produto 01 - período de execução 29/11/2019 A 29/01/2020 <ul style="list-style-type: none"> Item edital 13.1.5 e 13.1.6 - Entrega do plano de trabalho detalhado conforme modelo solicitado: 10/12/2019 - Reunião 1 para discussão e definição do plano de trabalho detalhado: entre 15 e 17/01/20 - ou até as instituições. 	ItFO

Código	PMASUP-020	ATA DE KICK-OFF	
N.º de versão	01		
Elaborador	Kelly S. Pereira		
Aprovador	Geane Souza Amor		
Data de aprovação	30/09/2019		
Periodicidade de revisão	Anual		
Classificação	Público		

ITEM	DESCRIÇÃO	AÇÃO POR PRAZO
3.	Item edital 10.1.3 Georreferenciamento	
4.	Item edital 10.1.5 Prever participação dos jovens no Fórum	
5.	Item edital 10.1.7 e 10.1.8 falam dos indicadores- Teremos um indicador único institucional que será aplicado nos territórios.	
6.	Anexo 2 Diretrizes Educocomunicação	
7.	4.2.2. Eixo 2: Mapeamento/Diagnóstico/Marco Zero	
8.	Item edital 10.1.7 e 10.1.8 falam dos indicadores- Teremos um indicador único institucional	
9.	Além do edital e diretrizes: GT juventudes e narrativa institucional- Rede Jovem do Rio Doce	
10.	Item 6 composição e perfil da equipe- necessário rever o apresentado e seguir as orientações	
	Área 1- 100 jovens- 05 facilitadores	
	Área 2 - 400 jovens - 20 facilitadores	
	Área 3- 200 jovens - 10 facilitadores	
	Área 4- 100 jovens - 05 facilitadores	
	Área 5- 400 jovens - 20 facilitadores	
	Anexo 2 Diretrizes Contratação de jovens que já participaram de algum projeto PR	

Lista de presença da reunião inicial de trabalho do Projeto Lótus realizada no dia 08 de janeiro de 2020, referenciada no item 4.3.3.



PROJETO LÔTUS:
Programa de Educação Socioambiental e Tecnológica para Jovens dos municípios atingidos pela Barragem de Fundão

LISTA DE PRESENÇA


Assunto: Apresentação do Projeto Lôtus à equipe

Data: 08/01/2020

Horário: 13:30 às 17:30

Nome Completo	Contato Telefônico
Flôria Rodrigues Alves	27 99998-0055
CAZIO A. BRAGA	27 95848-7409
Ana Carolina Panetto	27 99289-5262
Viviana Cristina Bferuandes	27 999 082316
Denise Sant'Ana Pires	27 999 835702
Heliana Cecato Piazzi	27-999 320626
Yandressa Karine Rodrigues de Pinho	21-99852-3409

Lista de presença do treinamento inicial do Projeto Lótus realizado nos dias 22 e 23 de janeiro de 2020, referenciado no item 4.3.4.



PROJETO LÓTUS:
Programa de Educação Socioambiental e Tecnológica para Jovens dos municípios atingidos pela Barragem de Fundão

LISTA DE PRESENÇA

Assunto: Treinamento Inicial
Data: 22/01/2020
Horário: 09:00 às 17:00

Nome Completo	Contato Telefônico
Yanderson Raimundo Rodrigues de Lima	(27) 99852-1409
Ana Carolina Rossi O. Parotto	99284-5262
Flávia Rodrigues Alves	(24) 99998-0055
Imacilda Cristina Barbosa Fernandes	(27) 99908-2716
Daniela Sant'Ana Pires	(27) 999855702
CARLOS ALBERTO BRAGA	(27) 99048-7409
Adriana Leato Blazzi	27 999320626

1



PROJETO LÔTUS:
Programa de Educação Socioambiental e Tecnológica para Jovens dos municípios atingidos pela Barragem de Fundão

LISTA DE PRESENÇA

Assunto: Treinamento Inicial

Data: 23/01/2020

Horário: 09:00 às 17:00

Nome Completo	Contato Telefônico
Ara Carolina R. Oliveira Pametto	99284-5262
Flávia Rodrigues Alves	(27) 99998-0055
Márcia Cristina Barbosa Fernandes	(27) 99908-2716
CARLOS ALBERTO BRAGA	(27) 99848-7409
Yandussa Karine Rodrigues de Pinho	(27) 99852-3409
Danielle Sant'Ana Pereira	(27) 999835702
Alviana Cecato Rizzo	27-999320626